

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради ХДАЕУ
протокол від 29.12.2020 року № 7

Введено в дію:
наказ від 29.12.2020 р. № 94-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про органи студентського самоврядування

1. Загальні положення

1.1. У Херсонському державному аграрно-економічному університеті (далі – ХДАЕУ) діє студентське самоврядування, яке є частиною Громадської організації “Південна Аграрна Молодь Херсонського державного аграрно-економічного університету” (далі – ГО «ПАМ ХДАЕУ»), і полягає у праві та можливості студентів самостійно вирішувати питання про навчання і побут, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь у управлінні ЗВО.

1.2. Орган студентського самоврядування (далі – ОСС) університету створений на засадах добровільності, колегіальності, відкритості, виборності та звітності органів студентського самоврядування, рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні, незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.3. Студентське самоврядування виражає інтереси усіх студентів університету незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

1.4. У своїй діяльності ОСС керуються чинним законодавством України, у тому числі, Законом України «Про вищу освіту» (Стаття 40), наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статутом ХДАЕУ, Законом про «Громадські об'єднання», Статутом громадської організації та цим Положенням.

1.5. ОСС мають право співпрацювати з державними органами влади, фондами, комерційними структурами, донорськими структурами, органами студентського самоврядування інших навчальних закладів та молодіжними громадськими організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

1.6. ОСС користуються допомогою і підтримкою адміністрації університету та її всебічним сприянням щодо створення належних умов для своєї діяльності (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо) про що укладається відповідна угода.

1.7. Студентське самоврядування функціонує на рівні: студентської групи, факультету, гуртожитку, університету, а також представляє інтереси студентства за межами університету.

1.8. Студенти ХДАЕУ є рівними у праві брати участь у студентському самоврядуванні. Кожен студент ХДАЕУ має право обирати та бути обраним до виборних органів студентського самоврядування в порядку, встановленому цим Положенням.

2. Мета і завдання органів студентського самоврядування

2.1. Метою діяльності ОСС є захист прав та інтересів студентів, забезпечення їх участі в управлінні вищим навчальним закладом, а також

створення можливостей для гармонійного, інтелектуального і творчого розвитку студентства, сприяння соціально-громадській активності здобувачів вищої освіти.

2.2. Основні завдання ОСС у ХДАЕУ:

- захист прав та інтересів студентів;
- сприяння виконанню студентами своїх обов'язків;
- забезпечення постійного зв'язку та взаємодії між адміністрацією та студентами;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів;
- інформування про цілі, завдання та результати своєї діяльності, збір і використання інформації, необхідної для реалізації своїх статутних завдань;
- участь у вирішенні питань міжнародної співпраці університету, зокрема міжнародного обміну студентами;
- залучення студентів до діяльності в обласних, міських студентських чи молодіжних Радах;
- забезпечення інформаційно-молодіжної, правової, психологічної, фінансової допомоги студентам (спільно з відповідними службами);
- участь у розподілі стипендіального фонду;
- поширення в молодіжному середовищі патріотизму та ідеї здорового способу життя, участь в організації та проведенні заходів спрямованих на патріотичне виховання студентства;
- проведення роботи, спрямованої на підтримання високого іміджу університету, факультету, групи;
- залучення студентів до суспільно корисної діяльності у вільний від навчання час.

3. Права, обов'язки та повноваження органів студентського самоврядування

3.1. ОСС у ХДАЕУ мають право:

- вносити пропозиції щодо удосконалення навчального процесу в ХДАЕУ;
- брати участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають між студентами та представниками адміністрації або викладачами;
- вносити пропозиції залучення коштів університету щодо розвитку матеріальної бази університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів, передбачених програмою діяльності органів студентського самоврядування;
- брати участь у вирішенні питань пов'язаних з накладанням дисциплінарних стягнень на студентів, які порушили правила внутрішнього розпорядку університету (гуртожитку);

- брати участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;
- делегувати своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів (Вчена Рада ХДАЕУ, Трудовий колектив ХДАЕУ, Вчена Рада факультету);
- брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність університету з усіх питань, пов'язаних із студентським життям;
- приймати акти, що регламентують їхню організацію та діяльність органів студентського самоврядування;
- вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- оголошувати акції протесту;
- застосовувати заохочення від Студентського парламенту ХДАЕУ, за вагомий особистий внесок у розвиток студентського самоврядування, зразкове виконання своїх обов'язків або інші заслуги до члена студентського самоврядування;
- брати участь у створенні різноманітних студентських гуртків, товариств, клубів, об'єднань за інтересами;
- брати участь у виборах керівника вищого навчального закладу (детальніше у частині 13 цього Положення);
- приймати рішення про застосування зауваження до члена студентського самоврядування на засіданні Студентського парламенту ХДАЕУ,;
- розпоряджатися коштами та іншим майном, що знаходяться на балансі студентського самоврядування;
- отримувати у структурних підрозділах ХДАЕУ всіх рівнів об'єктивну і повну інформацію з питань, що стосуються студентів;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту», Законом про «Громадські об'єднання», Статутом громадської організації та Положенням про студентське самоврядування Університету.

3.2. ОСС у ХДАЕУ повинні:

- дотримуватися Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Статуту ХДАЕУ, Закону про «Громадські об'єднання», Статуту Громадської організації, чинного законодавства та даного Положення;
- інформувати студентів з усіх питань життя університету, що їх стосуються;
- звітувати перед студентами у ХДАЕУ про виконану роботу на Конференції студентів;
- проводити роботу, спрямовану на підтримання високого рівня іміджу університету;
- проводити організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- аналізувати та узагальнювати зауваження або пропозиції студентів щодо організації навчального процесу, соціально-побутових проблем та інших питань діяльності ХДАЕУ. Звертатися до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення.

3.3. За погодженням з ОСС у ХДАЕУ, приймаються рішення про:

- призначення заступника декана факультету, заступника керівника ВНЗ;
- відрахування осіб, які навчаються в університеті, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються в університеті за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначені та зняті з посади керівних осіб факультету та університету;
- поселення осіб, які навчаються в університеті, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
- затвердження рішень про діяльність гуртожитків, де проживають особи, які навчаються у ХДАЕУ;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

3.4. Студенти, обрані до ОСС можуть бути усунені із своїх посад за результатами таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування необхідно зібрати підписи не менш як 10% студентів ХДАЕУ.

4. Структура та умови діяльності органів студентського самоврядування

4.1 Структура ОСС у ХДАЕУ:

- Конференція студентів ХДАЕУ;
- Студентський парламент ХДАЕУ;
- ГО «ПАМ ХДАЕУ»;
- Комісія з питань організації та проведення виборів до ОСС у ХДАЕУ (Студентська виборча комісія);
- Контрольно-ревізійна комісія;
- Студентські Ради факультетів ХДАЕУ;
- Студентські Ради гуртожитків ХДАЕУ;
- Старости академічних груп на всіх факультетах ХДАЕУ;
- Керівники комітетів ХДАЕУ.

4.2. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі **не менше 0,5 %** власних надходжень, від основної діяльності вищого навчального закладу, що підлягають спрямуванню на діяльність органів студентського самоврядування (при реєстрації студентського самоврядування, як Громадської організації підлягають перерахуванню на банківський рахунок такої громадської організації);
- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування вищого навчального закладу. Розмір щомісячного внеску однієї особи не може перевищувати 1% прожиткового мінімуму, встановленого законом.

4.3. Кошти ОСС спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. ОСС публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

4.4. Адміністрація університету, факультетів та гуртожитків всебічно сприяє роботі ОСС у ХДАЕУ на всіх рівнях.

4.5. Ректор ХДАЕУ забезпечує належні умови для діяльності ОСС (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо) про що укладається відповідна угода.

4.6. Адміністрація ХДАЕУ не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, якщо вони не порушують статут ХДАЕУ.

5. Конференція студентів

5.1. Вищим органом студентського самоврядування ХДАЕУ є **Конференція студентів ХДАЕУ**.

5.2. Конференцію студентів ХДАЕУ складають по п'ять делегованих представників від факультетів; старости всіх груп денної форми навчання всіх факультетів; всі члени Студентського парламенту ХДАЕУ.

5.3. Конференцію студентів ХДАЕУ скликає Студентський парламент ХДАЕУ за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 10% від кількості студентів університету.

5.4. Контрольно-ревізійна комісія (далі – КРК) також має право скликати Конференцію:

- у разі ігнорування зауваження Голови КРК, питання про виконання обов'язків, яке не було винесене на Засідання Студентського парламенту ХДАЕУ, Голова КРК вимушен звітуватися перед Конференцією студентів, для прийняття рішення Конференцією студентів, щодо виправлення і, можливого усунення з посади порушника;

- у випадку не погодження внесення змін у Положення про діяльність КРК Голови СП ХДАЕУ без письмового пояснення.

5.5. Конференцію студентів проводять не рідше 1 разу на навчальний рік.

5.6. Про час, місце та порядок денний проведення Конференції студентів оголошується не пізніше, ніж за 5 робочих днів до її проведення.

5.7. Засідання Конференції студентів є правомірним за наявності не менше 2/3 від загальної кількості учасників.

5.8. Рішення на Конференції приймаються шляхом прямого відкритого голосування учасників з правом голосу (шляхом підняття руки або мандатів). Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених цим Положенням, або за рішенням Конференції, підтриманим не менш як третиною присутніх учасників.

5.9. Конференція студентів університету голосує за обрання головуючого, президію та робочі органи.

5.10. Протокол Конференції студентів підписують головуючий та секретар.

5.11. Рішення Конференції студентів ХДАЕУ є обов'язковими для виконання органами студентського самоврядування ХДАЕУ.

5.12. Кожен студент ХДАЕУ на виборах представників ОСС має 1 право голосу, окрім випадків письмової передачі права голосу з поважної причини.

5.13. Усі кандидати мають рівні права і можливості брати участь у виборчому процесі.

5.14. Участь студентів Університету у виборах представників ОСС є добровільними (ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у виборах).

5.15. Вибори представників ОСС є вільними і застосування насильства, погроз, обману, підкупу чи будь-яких інших дій, що перешкоджають вільному волевиявленню, забороняються.

5.16. Представників ОСС обирають прямим таємним голосуванням простою більшістю голосів з тієї кількості виборців, що присутні.

5.17. Окрім вищезазначених пунктів Конференція студентів ХДАЕУ:

- заслуховує звіт Голови Студентського парламенту ХДАЕУ;
- ухвалює Положення про студентське самоврядування ХДАЕУ, зміни та доповнення до нього;
- визначає чергові завдання, стратегію і напрями діяльності студентського самоврядування університету;
- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольних-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- затверджує дату виборів Голови Студентського парламенту ХДАЕУ;
- обирає контрольну - ревізійну комісію, у складі 3 осіб, з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування, комісія керується окремим Положенням (затверджується також на Конференції).

6. Студентський парламент

6.1. Вищим виконавчим і представницьким органом студентського самоврядування ХДАЕУ є **Студентський парламент ХДАЕУ** (далі – СП), який обирається терміном на один рік.

6.2. Студентський парламент ХДАЕУ у своїй діяльності:

- здійснює організаційне керівництво діяльністю студентського самоврядування у ХДАЕУ;
- організовує діяльність студентського самоврядування ХДАЕУ;

- визначає позицію студентського самоврядування в університеті з актуальних питань студентського життя;

- представляє студентське самоврядування ХДАЕУ в органах управління університетом, органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;

- приймає рішення в межах своїх повноважень;

- скликає Конференцію студентів ХДАЕУ;

- представляє інтереси студентства у виборах ректора ЗВО;

- обирає Голову Студентського парламенту ХДАЕУ, Секретаря Студентського парламенту ХДАЕУ, всіх заступників Голови Студентського парламенту ХДАЕУ;

- обирає керівників Комітетів Студентського парламенту ХДАЕУ за поданням Голови Студентського парламенту;

- вирішує питання про входження до місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських об'єднань, спілок та союзів та укладає з ними відповідні угоди;

- щосеместрово заслуховує звіт керівників Комітетів Студентського парламенту ХДАЕУ;

- заслуховує щорічні звіти голів Студентських Рад факультетів та гуртожитків;

- звітує про свою роботу на Конференції студентів ХДАЕУ

- співпрацює зі студентським клубом та профспілковою організацією ХДАЕУ;

- реагує на прохання і скарги контрольної-ревізійної комісії.

6.3. До складу СП ХДАЕУ входять:

- Голова СП ХДАЕУ,

- Секретаріат СП ХДАЕУ (до 2 осіб),

- Перший заступник Голови СП ХДАЕУ,

- Другий заступник Голови СП ХДАЕУ

- Третій заступник Голови СП ХДАЕУ (відповідальний за роботу комітетів Студентського парламенту);

- від 1 до 5 членів від факультетів, що обрані на Загальних зборах факультетів (Голови Студентських Рад факультетів ХДАЕУ автоматично);

- Голови Студентських Рад гуртожитків ХДАЕУ;

- Керівники Студентських комітетів, прописаних у цьому Положенні.

6.4. Кандидатури до списку членів СП ХДАЕУ обираються на Загальних зборах факультетів прямим таємним голосуванням, де усі бажаючі мають право висунути свою кандидатуру на голосування. З усіх кандидатів, Загальні збори факультету обирають членів СП ХДАЕУ. Кількість членів від загальних зборів студентів факультету до складу Студентського парламенту ХДАЕУ може бути від 1 до 5 студентів (Голова Студентської Ради факультету автоматично являється членом СП).

6.5. Вибори Голови Студентського парламенту ХДАЕУ.

6.5.1. Голова СП ХДАЕУ обирається на зборах членів Студентського парламенту.

6.5.2. У випадку, якщо СП не сформован, або складає менше 7 осіб, то вибори Голови СП відбуваються на Конференції студентів ХДАЕУ.

6.5.3. Про вибори Голови СП дається об'ява на Конференції студентів ХДАЕУ, а також затверджується дата та порядок проведення виборів.

6.5.4. Бажаючі кандидатури пишуть заяву на ім'я Голови Студентської виборчої комісії ХДАЕУ (у разі, якщо СВК не сформована, то заява пишеться на в.о. Голови Студентської виборчої комісії чи в.о. Голови Студентського парламенту), і вносяться у список не пізніше, ніж за годину до початку виборів.

6.5.5. Вибори Голови СП ХДАЕУ проводяться виключно прямим таємним голосуванням.

6.5.6. Право голосу на виборах Голови СП ХДАЕУ, в залежності від порядку проведення мають: всі члени Студентського парламенту ХДАЕУ, чи учасники Конференції, прописанні у 5.2 цього Положення.

6.5.7. Об'ява та результати проведення виборів публікуються на офіційному сайті ХДАЕУ.

6.5.8. Голова СП ХДАЕУ обирається терміном на один рік на першому засіданні Студентського парламенту Університету.

6.5.9. Голова СП може перебувати на посаді не більше ніж 2 строки.

6.6. Обов'язки Голови СП ХДАЕУ:

- дотримуватися чинного законодавства та цього Положення;
- виконувати рішення Конференції студентів ХДАЕУ;
- виконувати рішення СП ХДАЕУ;
- приймати участь у засіданнях Вченої ради та Трудового колективу ХДАЕУ;
- приймати участь у засіданнях Ректорату ХДАЕУ;
- щорічно звітуватися про результати діяльності СП ХДАЕУ на Конференції студентів ХДАЕУ;
- здійснювати організаційне керівництво органами студентського самоврядування;
- головувати на засіданнях СП ХДАЕУ;
- здійснювати представницькі функції та підписує від імені СП всі види угод та інші документи;
- входити у склад Студентської Виборчої комісії, як Голова СВК;
- відкликатися на прохання і скарги контрольно-ревізійної комісії.

6.7. У разі відсутності Голови Студентського парламенту, Студентської Ради факультету чи Студентської Ради гуртожитку його обов'язки виконує перший заступник чи наступний заступник.

6.8. Протокол з рішенням СП ХДАЕУ підписує Голова та Секретар СП ХДАЕУ.

6.9. Вибори Секретаря Студентського парламенту ХДАЕУ:

6.9.1. Секретаря СП ХДАЕУ обирають члени СП ХДАЕУ.

6.9.2. Секретар є офіційно обраним, якщо за нього проголосувала більшість складу СП ХДАЕУ.

6.9.3. Голосування проводиться шляхом прямого таємного голосування, або відкритим голосуванням за рішенням членів СП ХДАЕУ, підтриманим не менш як третиною присутніх СП ХДАЕУ.

6.9.4. Секретаря обирають терміном на один рік і він може перебувати на посаді не більше ніж 2 строки.

6.10. До Секретаріату СП ХДАЕУ може входити до 2 осіб, які розподіляють обов'язки між собою і організують свою роботу.

6.11. Обов'язки Секретаря Студентського парламенту ХДАЕУ:

- вести всі протоколи засідань СП ХДАЕУ;
- разом із головою СП ХДАЕУ підписувати від імені СП ХДАЕУ

усі види угод та інші документи;

- входити у склад Студентської Виборчої комісії, як Секретаріат СВК ХДАЕУ.

6.12. Вибори першого, другого та третього Заступників Голови Студентського парламенту ХДАЕУ:

6.12.1. Заступників Голови СП ХДАЕУ обирає СП ХДАЕУ.

6.12.2. Заступники є офіційно обраними, якщо за них проголосувала більшість складу СП ХДАЕУ.

6.12.3. Голосування проводиться шляхом прямого таємного голосування, або відкритим голосуванням за рішенням членів СП ХДАЕУ, підтриманим не менш як третиною присутніх СП ХДАЕУ.

6.12.4. Заступників Голови СП ХДАЕУ обирають терміном на один рік і вони можуть перебувати на посаді не більше ніж 2 строки.

6.13. Обов'язки першого Заступника Голови Студентського парламенту ХДАЕУ:

- здійснювати повноваження Голови СП ХДАЕУ за його відсутності;
- здійснювати інші повноваження за дорученням Голови СП ХДАЕУ;
- допомагати Голові СП ХДАЕУ у його повсякденній роботі;
- входити у склад Студентської Виборчої комісії, як Перший заступник

Голови СВК ХДАЕУ.

6.14. Обов'язки другого Заступника Голови Студентського парламенту ХДАЕУ:

- здійснювати повноваження голови СП ХДАЕУ, відповідно до розподілу обов'язків між ними;
- здійснювати відповідно до розподілу обов'язків керівництво роботи напрямів діяльності СП ХДАЕУ;

- здійснювати інші повноваження за дорученням Голови СП ХДАЕУ;

- допомагати Голові СП ХДАЕУ у його поточній роботі.

6.15. Обов'язки третього Заступника Голови СП ХДАЕУ:

- відповідати за роботу комітетів, що входять до складу СП;
- звітуватись про роботу комітетів щосеместрово;
- здійснювати інші повноваження за дорученням Голови СП ХДАЕУ.

6.16. У випадку, якщо подається кандидатура студента, що не включений до членів СП ХДАЕУ, але за рішення СП обирається на посаду Голови СП ХДАЕУ, Секретаря СП чи одного із Заступників СП ХДАЕУ, у такому разі він становиться виконуючим обов'язки на 1 місяць. Після чого, члени СП голосують: за чи проти присвоєння цій кандидатурі статусу Голови СП, Секретаря СП чи одного із Заступників СП, відповідного до того, яке місце займає. Якщо більше третини членів СП ХДАЕУ голосує проти, то СП робить перевибори, дотримуючись цього Положення.

6.17. Засідання СП ХДАЕУ відбуваються не рідше двох разів на місяць. Позачергові засідання скликає Голова СП за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 50% членів СП ХДАЕУ.

6.18. Засідання СП ХДАЕУ є правомірним за наявності не менше 50% членів СП ХДАЕУ.

6.19. Рішення на засіданнях СП ХДАЕУ приймаються шляхом прямого відкритого голосування (шляхом підняття мандатів або рук). Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених цим Положенням, чи за рішенням членів Студентського парламенту, підтриманим не менш як третьою присутніх.

6.20. Кожен з присутніх членів Студентського парламенту ХДАЕУ має 1 право голосу, окрім випадку письмової передачі права голосу, через відсутність з поважної причини.

6.21. Рішення Студентського парламенту ХДАЕУ є обов'язковим для виконання органами студентського самоврядування ХДАЕУ в межах своїх повноважень, згідно чинного законодавства.

6.22. Розпорядження Голови Студентського парламенту ХДАЕУ є обов'язковими для виконання членами органу студентського самоврядування ХДАЕУ в межах своїх повноважень, згідно чинного законодавства.

7. Студентська виборча комісія органів студентського самоврядування

7.1. **Студентська виборча комісія** (далі – СВК) – це орган студентського самоврядування, покликаний забезпечувати проведення голосування і вибори складу Правління Студентського парламенту ХДАЕУ, членів і представників до органів студентського самоврядування (далі - ОСС), а також проведення будь-яких виборів, передбачених цим Положенням.

7.2. До складу СВК входять:

- троє представників від діючого Студентського парламенту Університету (Голова правління СП ХДАЕУ, секретар СП ХДАЕУ, заступник СП ХДАЕУ);
- один представник від кожного факультету;
- один представник від інформаційного комітету Студентського парламенту університету.

7.3. Голова СВК, Заступник Голови СВК і Секретар виборчої комісії обирається на першому засіданні з числа представників діючого Студентського парламенту Університету, які входять до складу виборчої комісії.

7.4. Перше засідання Студентська Виборча комісія проводить за 3 - 5 днів до початку реєстрації кандидатів, на якому обирають Голову СВК, який буде головувати на засіданнях. Засідання СВК проводить не рідше 2 разів замісяць.

7.5. Обов'язки між членами СВК розподіляються таким чином:

- Голова СВК зобов'язується: вести будь-які збори і вибори, що стосуються СВК, як головуючий цих зборів; вносити поправки у порядок денний; обговорювати питання, що стосуються місця проведення, дати та часу зборів; доносити інформацію до СВК; підписувати пломбу виборчих скриньок, бюлетенів, заяв кандидатів та ін. документи, що стосуються СВК.

- Заступник Голови СВК зобов'язується: нести відповідальність за виконання обов'язків всіх членів СВК; у разі відсутності Голови СВК може вирішувати питання щодо місяця, дати і часу проведення Конференцій або виборів, може підписувати пломбу виборчих скриньок, бюлетенів, заяв кандидатів та ін. документи, що стосуються СВК.

- Другий заступник Голови СВК зобов'язується: нести відповідальність за виконання обов'язків всіх членів СВК; при відсутності Голови СВК проводити будь-які збори і вибори, що стосуються СВК, як головуюча зборами, допомагати відповідальному за друк списків і бюлетенів.

- Секретаріат СВК може складатись з 2 осіб, які розподіляють між собою такі обов'язки: ввести протокол Конференції і виборів студентів, ставити власний підпис на них; складати і зберігати всі необхідні зразки заяв та списків; ввести протоколи зібрань СВК і ставити власний підпис на них; зберігати та захищати всі документи, що стосуються СВК.

- Відповідальні за роботу СВК: відповідальний за реєстрацію кандидатів; відповідальний за виборчі скриньки, друк бюлетенів; відповідальний за збір скарг про порушення виборчого процесу; відповідальний за підрахунок голосів.

7.6. Діюча СВК:

- приймає та реєструє заяви кандидатів на посаду представників ОСС;
- готує та затверджує всі необхідні для виборчого процесу документи (виборчі бюлетені, заяви, подання, та інші);
- безпосередньо проводить вибори;
- видає виборчі бюлетені;
- визначає послідовність голосування факультетів;
- визначає форму реєстраційних бланків, форму зразків заяв, виборчих заяв та їх захист;

- має право зняти кандидата з передвиборчих перегонів внаслідок невиконання ним своїх зобов'язань, якщо за це проголосувало 2/3 складу виборчої комісії;

- веде підрахунок голосів;

- оголошує результати виборів.

7.7. Виборчий процес включає такі етапи:

- утворення Студентської Виборчої комісії;

- утворення виборчої дільниці;
- висування кандидатів та реєстрація кандидатів;
- проведення передвиборчої агітації;
- виготовлення бюлетенів відповідно до кількості студентів факультету, що завіряються печаткою Студентського парламенту ХДАЕУ;
- голосування у день виборів представників ОСС;
- підрахунок голосів та встановлення результатів голосування і результатів виборів представників ОСС;
- виборчий процес закінчується офіційним оприлюдненням СВК результатів та публікацією їх на офіційному сайті Університету у двотижневий термін після проведення виборів.

7.8. Рішення на зібранні приймаються шляхом прямого відкритого голосування делегатів (шляхом підняття рук або мандатів). Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених цим Положенням, або за рішенням Конференції, підтриманим не менш як третиною присутніх делегатів.

7.9. Право голосу на виборах мають студенти 1-5 курсів денної державної та контрактної форм навчання.

7.10. Під час голосування обов'язково потрібно мати студентський квиток або паспорт, що надає право отримати виборчий бюлетень. У разі відсутності студентського квитка, можливе отримання бюлетеня за наявності залікової книжки або паспорта.

7.11. Реєстрація кандидатів:

- кандидат вноситься у список після заповнення необхідної заяви;
- реєстрація може відбутись не пізніше, ніж за 1 годину до початку виборів;
- право висування кандидатів на посаду представників ОСС належить студентам, це право реалізується ними через студентські ради факультетів,
- кандидат може вноситься у список шляхом самовисування, під час проведення виборів, у разі заповнення необхідної заяви;
- у випадку реєстрації кандидатів до складу контрольно-ревізійної комісії СВК перевіряє знання щодо Положення про ОСС у ХДАЕУ у вигляді тестових запитань, що містяться у Додатку Положення про діяльність КРК, і після цього вносять у список кандидатів до членів КРК.

7.12. Протокол про Засідання, Конференцію або вибори складається Секретаріатом СВК упродовж трьох днів з дня їх проведення та підписується Головою СВК та Секретарем СВК.

8. Контрольно-ревізійна комісія студентів

8.1. **Контрольно-ревізійна комісія (далі КРК)** є незалежним наглядовим органом студентського самоврядування в ХДАЕУ .

8.2. В своїй діяльності КРК керується нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Положенням про Органи Студентського Самоврядування у ХДАЕУ, Положенням Контрольно-ревізійної комісії.

8.3. Основними цілями КРК є здійснення поточного контролю за станом використання майна, використання бюджету ОСС та нагляд за виконанням і

дотриманням обов'язків всіх функціонуючих ОСС, які затверджені у Положенні про ОСС у ХДАЕУ.

8.4. До складу КРК мають входити 3 особи, які були обрані на Конференції студентів.

8.5. Цілі, права, структура, обов'язки, методи ліквідації прописані у Положенні КРК у ХДАЕУ.

9. Органи студентського самоврядування факультету

9.1. Вищим органом студентського самоврядування факультету є Загальні збори студентів факультету.

9.2. Загальні збори студентів факультету:

- обирають представників до Вченої ради ХДАЕУ (**не менше 10%**) від кількості складу Вченої ради університету та до Конференції трудового колективу (**не менше 15%**) від складу науково-педагогічних працівників університету;

- заслуховують звіт голови Студентської ради факультету;

- визначають принцип формування Студентської ради факультету, норму представництва студентів у Студентській раді факультету;

- визначають чергові завдання, стратегію і напрями діяльності студентського самоврядування факультету;

- обирають і делегують до Студентського парламенту ХДАЕУ від 1 до 5 студентів, шляхом прямого таємного голосування (Голова Студентської Ради факультету входить автоматично).

9.3. Загальні збори студентів факультету скликає Студентська рада факультету за власним рішенням; на вимогу не менше ніж 10% від кількості студентів факультету, або за ініціативою Студентського парламенту ХДАЕУ.

9.4. Загальні збори студентів факультету проводять не рідше одного разу на навчальний рік.

9.5. Про час, місце та порядок денний її проведення оголошується не пізніше, ніж за 5 робочих днів до Загальних зборів.

9.6. Загальні збори є правомірними за наявності не менше 50% + 1 загальної кількості студентів факультету денної форми навчання.

9.7. Рішення на загальних зборах факультету приймаються шляхом прямого відкритого голосування делегатів (шляхом підняття рук або мандатів). Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених цим Положенням, або за рішенням Конференції, підтриманим не менш як третиною присутніх делегатів.

9.8. Загальні збори факультету проводяться за системою Загальних зборів студентів Університету.

9.9. Вищим виконавчим і представницьким органом студентського самоврядування факультету є Студентська рада факультету. Структура Студентської ради факультету включає: Голову Студентської Ради факультету, заступника Голови Голови Студентської Ради факультету, секретаря Голови Студентської Ради факультету і членів.

9.10 Голову Студентської Ради обирають Загальні збори студентів факультету, Секретаря і Заступників Голови Студентської Ради факультету обирають члени Студентської Ради даного факультету.

9.11. Студентська Рада факультету обирається на один рік і проводить свої засідання не рідше, ніж один раз на місяць.

9.12. У своїй діяльності Студентська рада факультету підзвітна Студентському парламенту ХДАЕУ.

10. Органи студентського самоврядування гуртожитку

10.1. Вищим органом студентського самоврядування гуртожитку є **Загальні збори студентів гуртожитку**, які проводять не рідше одного разу на рік.

10.2. Загальні збори студентів гуртожитку:

- визначають структуру та кількісний склад Студентської ради гуртожитку залежно від кількості мешканців, з урахуванням об'єму роботи та інших факторів;

- заслуховують звіт Голови Студентської ради гуртожитку;

- рішення зборів приймаються шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх мешканців гуртожитку.

10.3. Про час та місце проведення загальних зборів мешканців гуртожитку повідомляють не пізніше, ніж за 5 робочих днів.

10.4. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування гуртожитку є Студентська рада гуртожитку, яка створюється у кожному гуртожитку для залучення його мешканців до проведення заходів, спрямованих на поліпшення житлових та санітарно-побутових умов, дотримання правил внутрішнього розпорядку та перепускного режиму, проведення виховної, культурно - масової, спортивної роботи, організації відпочинку, пропаганди здорового способу життя, надання допомоги адміністрації гуртожитку щодо поселення та проживання студентів даного гуртожитку.

10.5. Студентська рада гуртожитку:

- спільно з відділом гуртожитків та Студентським парламентом Університету контролює та проводить поселення і виселення студентів з гуртожитку;

- спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роботу по виявленню та попередженню мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток;

- перевіряє дотримання студентами та адміністрацією гуртожитку санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем жилих приміщень згідно з типовими нормами;

- виховує у мешканців бережливе ставлення до майна гуртожитку, організовує роботу з озеленення та благоустрою території, яка закріплена за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;

- контролює додержання мешканцями правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та організовує студентів на їх неухильне дотримання, проводить

роз'яснювальну роботу з метою попередження правопорушень та порушень правил внутрішнього розпорядку;

- бере участь у підготовці свого гуртожитку до нового навчального року та його ремонту;

- організує відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя;

- виконує рішення голови Студентського парламенту Університету;

- тісно співпрацює з відділом гуртожитків, комендантами, профспілковою організацією Університету, Студентським парламентом Університету.

10.6. До складу Студентської ради гуртожитку входять: голова Студентської ради гуртожитку, Заступник голови, секретар, керівники комітетів, інші члени.

10.7. Студентська рада гуртожитку на першому засіданні обирає Голову, Заступника голови, Керівників комітетів по відповідних напрямках терміном на 1 рік.

10.8. Засідання Студентської ради гуртожитку проводиться не рідше одного разу на місяць.

10.9. Засідання Студентської ради гуртожитку є правомочним, якщо на ньому присутні більше ніж 50% її членів.

10.10. Рішення Студентської ради гуртожитку приймається шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх членів Студентської ради гуртожитку.

10.11. Студентська рада гуртожитку здійснює свою роботу на громадських засадах.

10.12. Студентська рада гуртожитку організовує у гуртожитку роботу серед студентів, пов'язану з санітарними та житлово-побутовими умовами, виховною, культурно-масовою, фізкультурно - оздоровчою роботою та перепускним режимом 24/7. Кожним напрямком роботи у гуртожитку займається відповідний комітет Студентської ради гуртожитку.

10.13. Студентська рада гуртожитку звітує про свою роботу перед мешканцями гуртожитку на Загальних зборах студентів гуртожитку.

10.14. Студентська рада гуртожитку має право:

- порушувати питання перед адміністрацією Університету та профспілковим комітетом про поліпшення у гуртожитку житлово-побутових умов та санітарно-гігієнічних норм;

- вносити пропозиції щодо використання житлового фонду та розподіл інвентарю серед мешканців даного гуртожитку;

- клопотати перед відділом гуртожитків про не поселення на наступний навчальний рік, або виселення порушників правил внутрішнього розпорядку;

- клопотати перед адміністрацією Університету, факультету про притягнення до дисциплінарної відповідальності порушників правил внутрішнього розпорядку;

- звертатись до відділу гуртожитків для отримання необхідної інформації з питань функціонування гуртожитків до їх доступу 24/7, що встановлюється окремим Положенням;

- застосовувати до порушників правил внутрішнього розпорядку заходи громадського впливу (зауваження, попередження, догана тощо);

- у разі необхідності запрошувати до проведення необхідних заходів представників адміністрації Університету та кваліфікованих спеціалістів, членів Студентського парламенту Університету та студентських рад факультетів.

10.15. Студентська рада гуртожитку зобов'язана:

- сформувати комітети, які забезпечують роботу Студентської ради гуртожитку за основними напрямками роботи: санітарний комітет, комітет по контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку, комітет по спортивній роботі та дозвіллю;

- при необхідності, за рішенням Загальних зборів мешканців гуртожитку, можуть створюватися інші комітети Студентської ради гуртожитку;

- оперативно вирішувати поточні питання пов'язані з роботою комітетів у гуртожитку та на території, закріпленої за ним;

- контролювати виконання списку чергування у блоках та кімнатах;

- оформлювати наглядну агітацію в гуртожитку;

- забезпечити взаємозв'язок комітетів Студентської ради гуртожитку з відповідними головами секторів профспілкового комітету та підрозділами адміністрації Університету, Студентського парламенту Університету для вирішення питань планування та організації роботи в гуртожитку.

10.16. Голова Студентської ради гуртожитку:

- планує роботу Студентської ради гуртожитку, проводить засідання і веде документацію Студентської ради гуртожитку;

- організовує роботу секторів Студентської ради гуртожитку;

- оформлює діючу інформацію в гуртожитку;

- контролює дотримання студентами, які мешкають в гуртожитку, правил внутрішнього розпорядку;

- спільно з відділом гуртожитків організує та контролює дотримання перепускного режиму в гуртожитку;

- допомагає адміністрації у забезпеченні гуртожитку інвентарем, обладнанням та бере участь розподілі майна серед мешканців гуртожитку;

- контролює бережливе ставлення мешканців до майна гуртожитку;

- залучає мешканців гуртожитку до робіт громадського характеру для прямої користі мешканців гуртожитку та студмістечка;

- планує та проводить «санітарні дні» в гуртожитку;

- проводить культурно-масові та спортивні заходи в гуртожитку, вечори відпочинку.

10.17. Обирається з числа членів Студентської ради гуртожитку більшістю голосів.

10.18. Керівник комітету з санітарного стану:

- керує роботою санітарного комітету гуртожитку;

- готує питання на засідання Студентської ради гуртожитку, що стосуються роботи відповідного комітету;

- здійснює контроль за дотриманням санітарного стану при поселенні;

- здійснює контроль за проведенням «санітарних днів» в гуртожитку та дотриманням належного санітарного стану в кімнатах та блоках, під час перевіроч;

- виявляє порушників санітарного стану в кімнатах та гуртожитку, проводить з ними роз'яснювальну роботу;

- на засіданнях Студентської ради гуртожитку подає кандидатури мешканців гуртожитку, які постійно порушували санітарний стан у кімнатах та блоках, для відмови у поселенні на наступний навчальний рік.

10.19. Керівник комітету з контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку:

- керує роботою комітету Студентської ради гуртожитку із контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку;

- готує питання на засідання Студентської ради гуртожитку, що стосуються роботи відповідного комітету;

- здійснює контроль за дотриманням мешканцями гуртожитку правил внутрішнього розпорядку;

- на засіданнях Студентської ради гуртожитку, подає кандидатури мешканців гуртожитку, які постійно порушували правила внутрішнього порядку, для відмови у поселенні на наступний навчальний рік.

10.20. Керівник комітету зі спортивної роботи та дозвілля:

- керує роботою комітету Студентської ради гуртожитку зі спортивної роботи та дозвілля;

- готує та подає на засідання Студентської ради гуртожитку питання, що стосуються роботи відповідного комітету;

- допомагає адміністрації гуртожитку, деканатам, кафедрам, студентському клубу, Студентському парламенту Університету в роботі, спрямованій на організацію відпочинку студентів;

- організовує дозвілля та відпочинок студентів, проводить вечори відпочинку, дискотеки, конкурси, огляди, свята, конференції, спортивні заходи, тощо;

- здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентської ради гуртожитку.

10.21. Староста поверху гуртожитку:

- відповідає за дотримання мешканцями поверху правил внутрішнього розпорядку, правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі негайно доповідає черговому гуртожитку, вживає всіх заходів для ліквідації пожежі, евакуації людей і майна), підтримує чистоту і порядок на поверсі;

- слідкує за економним використанням електроенергії, газу та води;

- своєчасно доводить до відома мешканців поверху вказівки та розпорядження відповідних посадових осіб та організацій Університету;

- слідкує за своєчасним залишенням відвідувачами гуртожитку;

- проводить перевірку санітарного стану кімнат загального користування поверху, блоків (кухні, санвузлів);

- зустрічає і супроводжує посадових осіб Університету, осіб, що прибули для перевірки гуртожитку;

- не допускає виносу майна гуртожитку з поверху без дозволу відділу гуртожитків.

10.22. Розпорядження старости поверху гуртожитку, в межах своїх повноважень, є обов'язковими для виконання усіма особами, які проживають на даному поверсі у гуртожитку.

10.23. Староста поверху гуртожитку обирається в тижневий термін до виборів голови Студентської ради гуртожитку на зборах мешканців цього поверху більшістю голосів мешканців, які присутні на зборах.

10.24. Староста блоку гуртожитку:

- відповідає за дотримання мешканцями блоку правил внутрішнього розпорядку, правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі негайно доповідає черговому гуртожитку, вживає всіх заходів для ліквідації пожежі, евакуації людей і майна), підтримує чистоту і порядок у кімнаті;

- слідує за економним використанням електроенергії та води;

- своєчасно доводить до відома мешканців блоку вказівки та розпорядження відповідних посадових осіб та організацій Університету;

- не допускає вносу майна гуртожитку з кімнати та блоку без дозволу адміністрації гуртожитку;

- контролює чистоту і порядок у блоці.

10.25. Розпорядження старости блоку гуртожитку, в межах своїх повноважень, є обов'язковими для виконання усіма особами, які проживають в даній кімнаті гуртожитку.

10.26. Староста блоку гуртожитку обирається в тижневий термін до виборів голови Студентської ради гуртожитку на зборах мешканців цієї кімнати більшістю голосів мешканців кімнати.

11. Старости академічних груп

11.1. Самоврядування на рівні студентської академічної групи відбувається шляхом обрання старости та заступника старости.

11.2. **Староста академічної групи** (далі – Староста) – є представником деканату та ОСС факультету для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі, управління студентським колективом при залученні групи до всіх організаційних заходів, які здійснюються адміністрацією, деканатом та органами студентського самоврядування або за їх дорученням.

11.3. Кандидатуру старости академічної групи обирають на зборах групи більшістю голосів терміном на 1 рік. Староста академічної групи затверджується наказом по Університету за поданням декану факультету.

11.4. Староста зобов'язаний:

- представляти, виражати та захищати інтереси студентів групи;

- інформувати студентів своєї групи про заходи та зміни в Університеті;

- своєчасно повідомляти про проблеми студентів групи голові Студентського парламенту Університету, голові Студентської ради факультету, декану, заступнику декана з виховної роботи;

- своєчасно інформувати студентів про розпорядження адміністрації, деканату, викладачів, органів студентського самоврядування стосовно організації навчального процесу, проведення офіційних заходів тощо;

- брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з навчально - виховним процесом студентів;
- проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього розпорядку;
- оперативно інформувати деканат про зрив занять, помилки в розкладі тощо;
- оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію факультету про порушення прав студентів, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для студентів;
- брати участь у Старостаті факультету;
- бути присутнім на кожній Конференції студентів або передати право голосу своєму заступнику;
- після закінчення заліків та іспитів отримувати підсумкову інформацію про результати залікової та екзаменаційної сесії і доводити її до відома студентів;
- займатися оформленням журналу академічної групи, інших документів (в межах своїх повноважень);
- співпрацювати з куратором групи.

12. Комітети Студентського парламенту

12.1. Комітет Студентського парламенту Університету – це об'єднання студентів Університету за напрямком діяльності. До складу Студентського парламенту Університету входить 7 комітетів:

- КОМІТЕТ ЗАХИСТУ ПРАВ СТУДЕНТІВ;
- КУЛЬТУРНО – МАСОВИЙ КОМІТЕТ;
- СПОРТИВНИЙ КОМІТЕТ;
- СОЦІАЛЬНИЙ КОМІТЕТ;
- ІНФОРМАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ;
- КОМІТЕТ ЗОВНІШНІХ ЗВ'ЯЗКІВ;
- КОМІТЕТ ПОБУТУ ТА ДОЗВІЛЛЯ У ГУРТОЖИТКУ.

12.2. З метою вдосконалення організації роботи Комітетів Студентського парламенту ХДАЕУ призначається третій Заступник Голови СП ХДАЕУ, який відповідальний за роботу Комітетів СП ХДАЕУ .

12.3. Керівник Комітету Студентського парламенту Університету – являється членом Студентського парламенту, що скеровує роботу відповідного Комітету , обирається Студентським парламентом ХДАЕУ.

12.4. Керівник комітету має право голосу на зібраннях Студентського парламенту.

12.5. Особовий склад Комітету СП ХДАЕУ затверджується СП ХДАЕУ за поданням Керівника відповідного комітету. До складу Комітету СП ХДАЕУ входить Керівник відповідного Комітету та члени цього Комітету.

12.5. План роботи Комітету СП ХДАЕУ на навчальний рік – це впорядкований перелік заходів з детальним описом та обґрунтуванням необхідності їх проведення, запланований членами відповідного Комітету.

12.6. План роботи Комітету СП ХДАЕУ надається керівником Комітету на початку навчального року, протягом двох тижнів, після обрання нового складу, для формування загального плану роботи СП ХДАЕУ на навчальний рік.

12.7. Керівник Комітету СП ХДАЕУ може бути усунутий:

- за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків;
- за невиконання плану роботи Комітету СП ХДАЕУ;
- на підставі особистої заяви керівника Комітету;
- у разі відсутності більше ніж на 50% засідань СП ХДАЕУ за семестр;
- через розформування відповідного Комітету СП ХДАЕУ.

12.8. Рішення про звільнення керівника відповідного Комітету приймає СП ХДАЕУ.

12.9. Обов'язки Комітетів Студентського парламенту Університету:

- Комітет захисту прав студентів: інформування студентів Університету про їх права та обов'язки, внесення пропозицій щодо вдосконалення навчального процесу, участь та організація заходів щодо забезпечення якості освітнього процесу, робота зі студентами Університету за для дотримання та захисту їх прав, співпраця з заступником декана з навчально - виховної роботи та з заступником ректора з організаційно - виховної роботи Університету.

- Культурно-масовий комітет: підготовка та проведення концертів з нагоди свят, допомога у проведенні факультетських заходів, участь в організації та проведенні різних творчих фестивалів та конкурсів, організація діяльності гуртків, студій художнього напрямку, вечорів відпочинку. Комітет тісно співпрацює зі студентськими клубами, центром культури та мистецтв Університету та профкомом Університету.

- Спортивний комітет: сприяння в організації діяльності спортивних гуртків, секцій, поширення спортивного та здорового способу життя серед студентів, організація спортивних змагань, залучення студентів до участі в загально університетській спартакіаді, контроль якості спортивного знаряддя та інвентарю, поліпшення умов для спортивних змагань, члени Комітету можуть брати участь у змаганнях як судді, рефері тощо. Тісно співпрацює з кафедрою фізичного виховання Університету.

- Соціальний комітет: піклується про надання матеріальної допомоги малозабезпеченим студентам, пропонує на розгляд Студентського парламенту Університету оголошення соціальних акцій (збору коштів, речей тощо), організовує заходи щодо поліпшення стану території Університету (озеленення, прибирання тощо), сприяє покращенню умов для навчання і відпочинку. Тісно співпрацює з першим проректором Університету та профкомом Університету та громадськими організаціями.

- Інформаційний комітет: інформує студентство Університету про роботу (заплановані та проведені заходи тощо) Студентського парламенту Університету, проводить соціальні опитування, анкетування тощо, висвітлює результати роботи Студентської ради Університету, проводить агітаційну роботу щодо активної участі студентів всамоврядуванні. Керує студентським

порталом Університету та сторінками соціальних мереж студентського самоврядування. Розробляє афіши свят та оголошення.

- Комітет зовнішніх зв'язків: співпраця з Громадськими Організаціями, іншими навчальними закладами України та закордону, інформує студентів Університету про можливості співпраці з іншими навчальними закладами та академічними програмами, лобіює студентську мобільність в Університеті.

- Комітет побуту та дозвілля у гуртожитках: здійснює контроль за поселенням та виселенням студентів з гуртожитків, контроль за доступом до гуртожитків 24/7 для студентів Університету, проводить перевірки в гуртожитках, щодо діяльності студентів під час навчального процесу та після його закінчення, проводять студентські вечори та дискотеки у гуртожитку, слідкують за фінансовим положенням гуртожитку, а саме контроль за коштами, що надходять від студентства або університету та контролюють стан комунальних послуг у гуртожитку (комунальні послуги газ, світло, опалення, гаряча вода, душ, інтернет зв'язок та таке інше).

13. Порядок обрання представників із числа студентів для участі у виборах ректора

13.1. Виборним представником для участі у виборах ректора університету може бути будь-який студент, аспірант, докторант денної форми навчання незалежно від курсу навчання, спеціальності та освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня).

13.2. Представники обираються шляхом прямих таємних виборів на кожному факультеті Університету відповідно до встановлених квот.

13.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора Університету здійснює Студентська виборча комісія із проведення виборів ректора Університету (далі – СВК) та органи студентського самоврядування (Студентський парламент Університету, студентські ради факультетів).

13.4. Кінцевий строк обрання представників визначається наказом про організацію і проведення виборів.

13.5. Вибори представників проводяться в терміни, визначені наказом по Університету, і відповідно до графіка, складеного СВК.

13.6. Кількість представників із числа студентів становить 15 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

13.7. При формуванні списків для голосування та визначенні квот береться до уваги кількісний склад студентів станом на дату оголошення виборів на посаду ректора. Навчально-методичний відділ надає СВК інформацію про кількість студентів денної форми навчання в розрізі факультетів із урахуванням студентів, які перебувають в академічній відпустці або в інших відпустках відповідно до законодавства України. Інформація засвідчується підписом завідувача навчально-методичного відділу та печаткою загального відділу,

подається СВК в термін, визначений наказом про проведення конкурсу на посаду ректора.

13.8. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

13.9. СВК або Організаційний комітет:

- визначає квоту виборних представників із числа студентів денної форми навчання за кожним факультетом пропорційно до кількості студентів;
- за погодженням із органами студентського самоврядування складає графік проведення прямих таємних виборів по факультетах Університету;
- забезпечує наявність скриньок для таємного голосування.

13.10. Підготовку та проведення обрання представників на кожному факультеті забезпечує Студентська Рада факультету.

13.11. Деканат факультету не пізніше, як за три дні до проведення виборів, формує алфавітні списки студентів факультету за групами із урахуванням студентів, які перебувають в академічних відпустках або в інших відпустках відповідно до законодавства, та передає їх студентській раді факультету.

13.12. Кандидатури для обрання представниками для участі у виборах ректора Університету можуть бути висунуті Студентською Радою факультету, зборами академічних груп, шляхом самовисування. Кількість кандидатів не може бути меншою за визначену квоту представників студентів відфакультету.

13.13. Усі пропозиції щодо кандидатур для включення до бюлетенів для таємного голосування подаються студентській раді факультету не пізніше, як за два дні до голосування. Студентська Рада факультету на своєму засіданні не пізніше, як за день до проведення голосування, приймає рішення про включення прізвищ кандидатів до бюлетенів для таємного голосування. Рішення оформляється протоколом, який пізніше разом із іншою документацією передається організаційному комітету.

13.14. СВК забезпечує виготовлення бюлетенів для таємного голосування за формою, затвердженою організаційним комітетом, не пізніше, як за годину до початку голосування. Бюлетені виготовляються в кількості, що відповідає кількості студентів факультету, які мають право брати участь у голосуванні. Відповідальність за кількість і правильність виготовлення бюлетенів покладається на голів студентських рад факультетів. Усі виготовлені бюлетені скріплюються на зворотному боці підписом голови й секретаря студентської ради факультету.

13.15. Вибори представників проводяться на Загальних зборах студентів факультету відповідно до графіка у спеціально обладнаній аудиторії. Диспетчерська група Університету, деканат факультету, організаційний комітет забезпечують звільнення аудиторії від занять, наявність прозорої скриньки для голосування (опечатаної печаткою відділу кадрів).

13.16. Навчальні заняття на час проведення голосування не припиняються.

13.17. Збори вважаються правочинними, якщо участь у них приймає участь не менше 50%+1 студентів факультету, які мають право брати участь у голосуванні.

13.18. На зборах обов'язково має бути присутні СВК.

13.19. У випадку, якщо не сформована СВК, то учасники зборів відкритим голосуванням обирають із свого числа голову, секретаря, який веде протокол зборів, лічильну комісію у кількості 3 або 5 осіб, яка здійснює підрахунок бюлетенів. Лічильна комісія зі свого складу обирає голову і секретаря лічильної комісії.

13.20. СВК або лічильна комісія на підставі списків студентів видають бюлетені учасникам зборів під підпис.

13.21. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає складений в два рази, заповнений бюлетень у скриньку.

13.22. Підрахунок голосів починається відразу після завершення голосування, проводиться без перерви в тому ж приміщенні, де відбувалось голосування.

13.23. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно СВК або членами лічильної комісії. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

13.24. СВК або лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Після цього проводиться підрахунок результатів голосування. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено кількість позначок, більшу за встановлену квоту;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня СВК або лічильна комісія приймає рішення шляхом голосування.

13.25. Обраними представниками є кандидати, що набрали більшість голосів.

13.26. Якщо два (чи більше) кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів і при цьому перевищується визначена квота, проводиться другий тур голосування. До бюлетеня вносяться прізвища цих кандидатів. Голосування проводиться за описаною вище процедурою.

13.27. Підсумки голосування оформляються протоколом за формою, затвердженою СВК.

13.28. Бюлетені складаються в конверт, який заклеюється, скріплюється підписами голови зборів і голови лічильної комісії.

13.29. Протокол зборів, підписаний головою і секретарем, списки студентів із підписами про отримання бюлетенів, протокол лічильної комісії, конверт із бюлетенями передаються члену організаційного комітету, присутньому на зборах, у день проведення зборів. Ці документи зберігаються разом із іншою документацією з виборів ректора у встановленому порядку.

13.30. Якщо визначені графіком збори студентів не відбулись або за результатами таких зборів не були обрані представники для участі у виборах ректора за квотою цього факультету, то організаційний комітет приймає

рішення щодо передачі цих квот іншим факультетам і проведення відповідних зборів для обрання представників за цими квотами. Відповідне рішення доводиться до відома студентів наказом по Університету.

13.31. Організаційний комітет не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету формує список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців) і передає його виборчій комісії.

13.32. Підсумки обрання представників для участі у виборах ректора Університету оприлюднюються організаційним комітетом (на дошці оголошень, веб-сайті тощо).

14. Додаткові положення

14.1. Зміни та доповнення до Положення про органи студентського самоврядування у Державному вищому навчальному закладі «Херсонський державний аграрний університет» вносяться за рішенням Конференції студентів Університету, якщо за них проголосувало не менше 2/3 членів Конференції.

14.2. У ході роботи, з метою оперативного покращення процесу організації самоврядування у ХДАЕУ, Студентський парламент ХДАЕУ, Студентська рада факультету ХДАЕУ, Студентська рада гуртожитку ХДАЕУ, можуть приймати окремі документи, що не виходять за рамки цього Положення.

14.3. Це Положення та будь-які зміни і доповнення до нього стають правомірними після їх ухвалення на Конференції студентів ХДАЕУ.